

**CONVOCATORIA EXTERNA N° 021-2024-EPS SEDALORETO S.A.**

**MODALIDAD SERVICIO ESPECIFICO**

**PUESTO : COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado de Loreto Sociedad Anónima, requiere cubrir el siguiente puesto:

**I. GENERALIDADES**

<b>Sede convocante y Órgano responsable</b>	➤ EPS SEDALORETO S.A.-IQUITOS ➤ GERENCIA GENERAL
<b>Número de vacante a convocarse</b>	UN (01)
<b>Modalidad de Contrato</b>	MODALIDAD ESPECIFICO
<b>Régimen Laboral</b>	D.L N° 728
<b>Retribución Económica(mensual)</b>	S/ 2,060.00
<b>Plazo de duración</b>	A la firma del contrato

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>1. IDENTIFICACION DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto	<b>COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
Grupo Ocupacional	<b>PROFESIONAL</b>
Gerencia	Gerencia General
Dependencia Funcional	Oficina de Recursos Humanos

<b>2. FORMACION ACADEMICA</b>					
Tipo de Formación	<b>Universitaria</b>				
Grado/ Situación académica requerido para el puesto	<b>Grado requerido</b>	Técnico	Bachiller	<b>Título/ licenciatura</b>	<b>X</b>
	<b>Especialidad</b>	<b>Ciencias de Ingeniería, ciencias de la salud, afines</b>			

<b>3. CONOCIMIENTOS</b>	
Conocimientos de ofimática, inglés y/u otros	- Especialización a nivel de post grado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, higiene o Medicina Ocupacional. - Normativa relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo

<b>4. EXPERIENCIA</b>		
<b>Experiencia Laboral General</b> (sea en el Sector Público o Privado)	<b>Experiencia Especifica</b> ( en la función o materia)	
Cantidad total de tiempo (años)	<b>TRES (03) AÑOS</b>	Haber laborado un mínimo de tres (3) años en área de trabajo, los cuales deben incluir no menos de un (01 ) año en roles de supervisión en empresas de servicios.

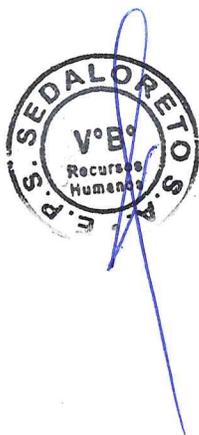


**5. FUNCIONES**

- a) Gestionar la implementación y/o mejora continua del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Formular y dar cumplimiento al Plan Anual de Seguridad.
- c) Promover la participación de los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo.
- d) Consolidar y realizar el requerimiento de indumentaria y equipos de protección personal.
- e) Informar sobre el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo para la aplicación de medidas correctivas.
- f) Coordinar con las compañías de seguros las coberturas de siniestros y elaborar material informativo sobre seguridad en el trabajo
- g) Elaborar el cuadro de requerimientos y solicitudes de bienes para adquisición de implementos de protección personal por cada puesto de trabajo.
- h) Otros que asigne el jefe inmediato.

**III. CRONOGRAMAS Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>COVOCATORIA</b>	
<b>Publicación de la convocatoria en el portal web Institucional de Sedaloreto S.A y/o Diario la Región</b>	Del 28.08.2024 al 03.09.2024
<p><b>Recepción de Curriculum Vitae Documentado</b></p> <p>La recepción de Curriculum Vitae documentado solo se realizará a través del siguiente correo:  <a href="mailto:procesos.convocatorias@sedaloreto.com.pe">procesos.convocatorias@sedaloreto.com.pe</a>  <b>hasta las 4:15 pm</b>  <b>Debe remitirse en formato PDF O Word, no se validarán otros formatos ni imágenes</b></p> <p>Colocar en el Asunto: <b><u>CONVOCATORIA-COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b></p> <p>Correo que no contenga el asunto no será tomado en cuenta para el proceso de selección</p>	Del 28.08.2024 al 03.09.2024
<b>Evaluación Curricular</b>	04.09.2024
<b>Publicación de Postulantes Aptos para la Entrevista Personal</b>	05.09.2024
<b>Entrevista Personal</b>	06.09.2024



**Nota:**

Documentos que deberán ser adjuntados **OBLIGATORIAMENTE** dentro del Curriculum vitae

- a) Ficha de Postulación
- b) Declaración Jurada de Nepotismo (según anexo N°01).